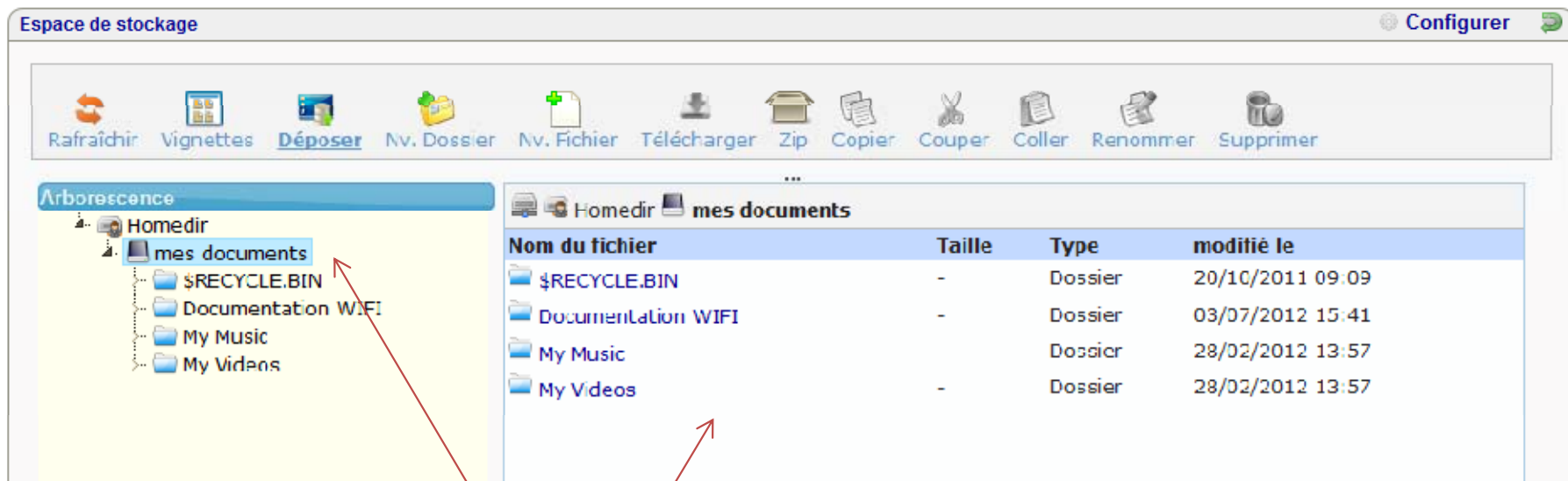


## Comment organiser votre répertoire personnel ?

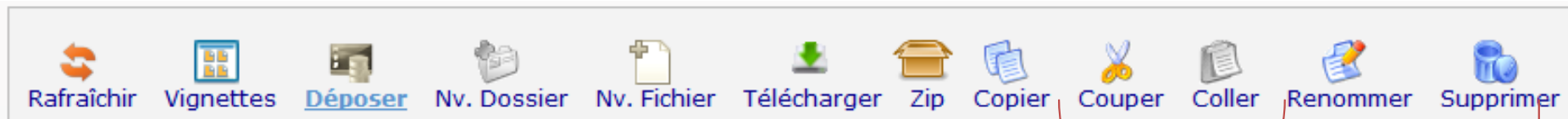


Aller dans Stockage / Stockage



Le contenu de votre répertoire apparaît dans la fenêtre de droite

## Comment organiser votre répertoire personnel ?



### ✓ Créer un dossier

Cliquer sur Dossier «  »  
Un champ apparaît

OK

dans lequel vous devez saisir le nom du dossier et valider

### ✓ Déplacer un document

Cocher le document concerné

 Mon document.docx

Puis cliquer sur Couper «  »

Aller dans le dossier de destination

 Mon dossier

Et cliquer sur Coller «  »

### ✓ Supprimer un document ou un dossier

Cocher le document concerné

 Mon document.docx

Puis cliquer sur Supprimer «  »

Le message **Suppression effectuée** apparaît

Attention : cette manœuvre est définitive