

Comment accéder à mon agenda SoGo depuis l'ENT ?

Planning | Stockage | Formation

Calendrier

Foodle
Emploi du temps

Calendrier intégrant les événements de vos agendas

Allez dans le menu Planning / Calendrier et cliquer sur **Agenda InsaRouen**

Visualisation des calendriers:

Agenda InsaRouen

Assurez-vous que « **Agenda InsaRouen** » est bien coché (vert)

Vous arrivez dans l'agenda SoGo

Date | Agendas

Voir : Événements du jour

Titre	Début	Fin	Lieu		
Semaine n° 22 Semaine n° 23 Semaine n° 24 Semaine n° 25					
	5/06/11 Dim	6/06/11 Lun	7/06/11 Mar	8/06/11 Mer	9/06/11 Jeu
08:00					

Afficher les tâches accomplies

Agenda | Carnet d'adresses | **Courrier** | Préférences

Nouvel événement | Nouvelle tâche | Aujourd'hui | Journée | Semaine | Mois

Vous pouvez aussi accéder à l'agenda depuis la messagerie

Si « [Agenda InsaRouen](#) » n'apparaît pas ...



Si [Agenda InsaRouen](#) n'apparaît pas
• Cliquer ici

• Choisissez votre établissement

Calendriers préconfigurés

- Agenda Ensicaen
- Agenda InsaRouen
- Agenda UHavre
- Agenda Unicaen
- Agenda URouen

Visualisation des calendriers:

- [Agenda InsaRouen](#)

• Cliquer sur « Retourner au calendrier », un accès vers votre calendrier personnel a été créé (ici [Agenda InsaRouen](#))