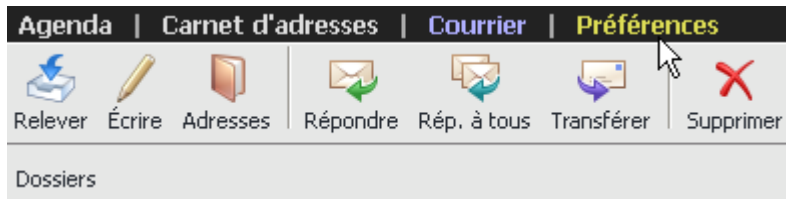
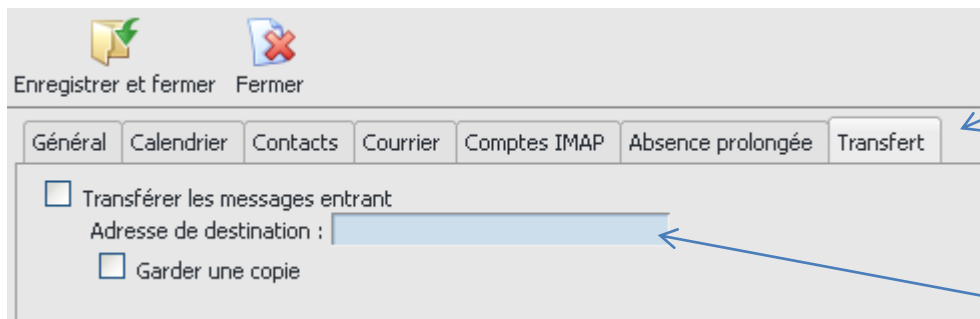


## Comment rediriger ses mails vers une autre messagerie ?



1 - Cliquer sur « Préférences » dans SoGo



2 - Puis cliquer dans l'onglet « Transfert »

3 - Renseigner l'adresse de destination et cocher « Transférer les messages entrant »  
Cocher si besoin « Garder une copie »

4 - Cliquer sur Enregistrer et fermer «  »

Votre courrier universitaire arrive directement à l'adresse choisie