

Comment récupérer son carnet d'adresses ?

UNIVERSITE DE ROUEN

Mes annuaires Lister Nouveau contact Recherche Importer/Exporter Options Aide Déconnexion

Recherche simple Recherche avancée

Dans Carnet d'adresses de Rechercher Nom Contenant

Enregistrer la recherche en tant que carnet d'adresses virtuel ? Nom :

Ouvrez votre carnet d'adresses
(Organisation, puis cliquez sur « carnet d'adresses »)
Puis cliquez sur Importer/exporter

Exporter son carnet d'adresses

The screenshot shows the 'UNIVERSITE DE ROUEN' interface. The top navigation bar includes 'Mes annuaires', 'Lister', 'Nouveau contact', 'Recherche', and 'Importer/Exporter'. A left sidebar contains various menu items like 'Horde', 'Courrier (7)', 'Organisation', 'Carnet d'adresses', 'Agenda', 'Tâches', 'Notes', 'Emploi du temps', 'Gestion du compte', 'Stockage U', 'Cours en ligne', 'Listes de diffusion', 'Ressources numériques', 'Options', and 'Déconnexion'. The main content area is divided into two sections: 'Importer un carnet d'adresses, étape 1' and 'Exporter l'annuaire'. The 'Importer' section has a dropdown for 'Valeurs séparées par des virgules', a checkbox for 'Remplacer le carnet d'adresses existant par celui importé ?', and a dropdown for 'Occidental (ISO-8859-1)'. The 'Exporter' section has a dropdown for 'LDIF Address Book' and an 'Exporter' button.

1. Choisissez le format LDIF

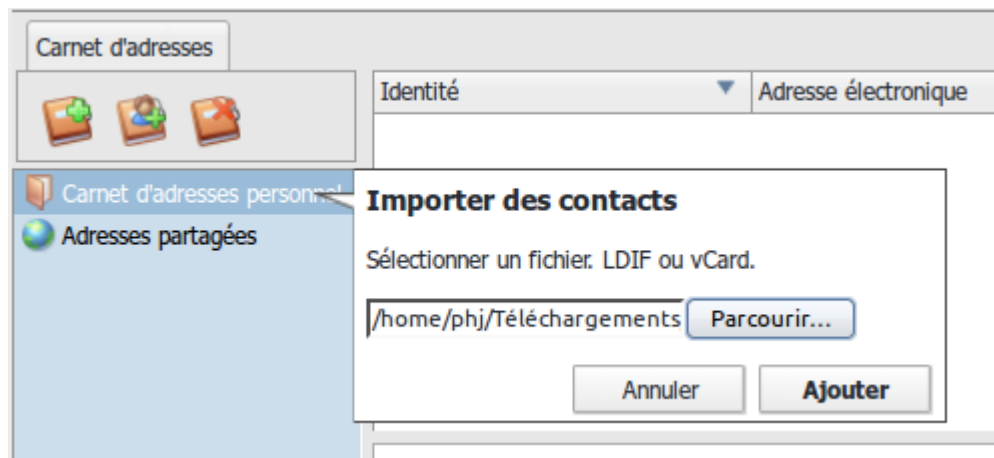
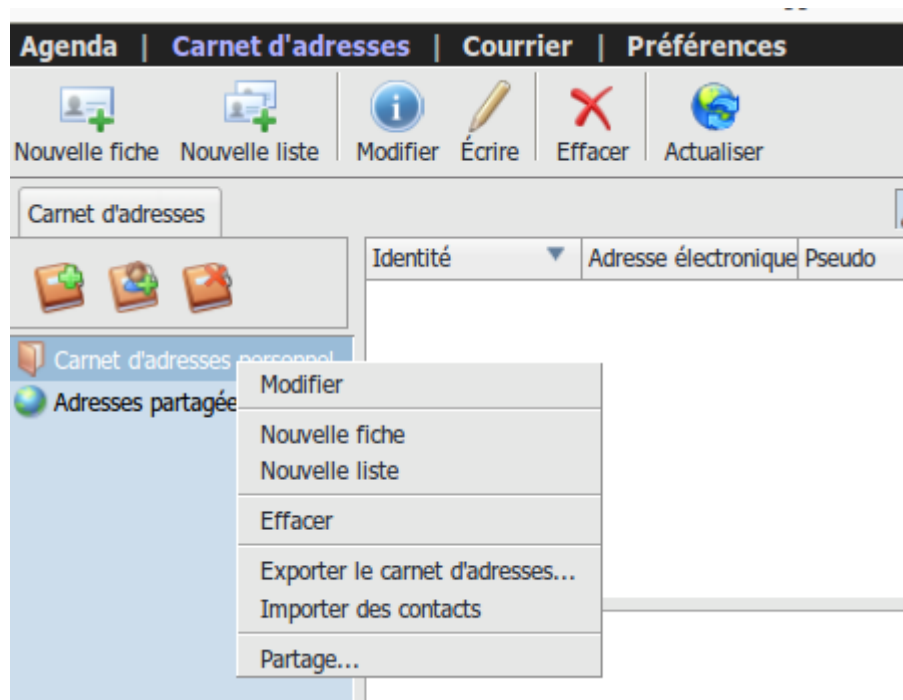
2. cliquez sur **exporter**

The dialog box is titled 'Ouverture de contacts.ldif'. It contains the text: 'Vous avez choisi d'ouvrir contacts.ldif qui est un fichier de type : carnet d'adresses LDIF à partir de : https://ent.univ-rouen.fr'. Below this, it asks 'Que doit faire Firefox avec ce fichier ?' with three options: 'Ouvrir avec gedit (défaut)', 'Enregistrer le fichier' (which is selected), and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.' There are 'Annuler' and 'OK' buttons at the bottom.

3. Choisissez **Enregistrer le fichier**
Notez son nom : **contacts.ldif**

Comment récupérer son carnet d'adresses ?

L'importer dans la nouvelle messagerie (SoGo)



1. Dans SOGo : cliquez sur « Carnet d'adresses »

2. Un clic sur le **bouton droit** du carnet d'adresses personnel ouvre un menu déroulant

3. Cliquez sur « importer des contacts »

4. cliquez sur « **Parcourir** »
Choisissez le fichier « contacts.ldif » dans votre répertoire de téléchargement
Et cliquez sur « **ajouter** »

Votre carnet est importé.