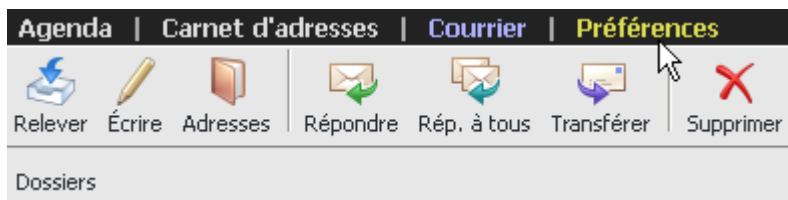
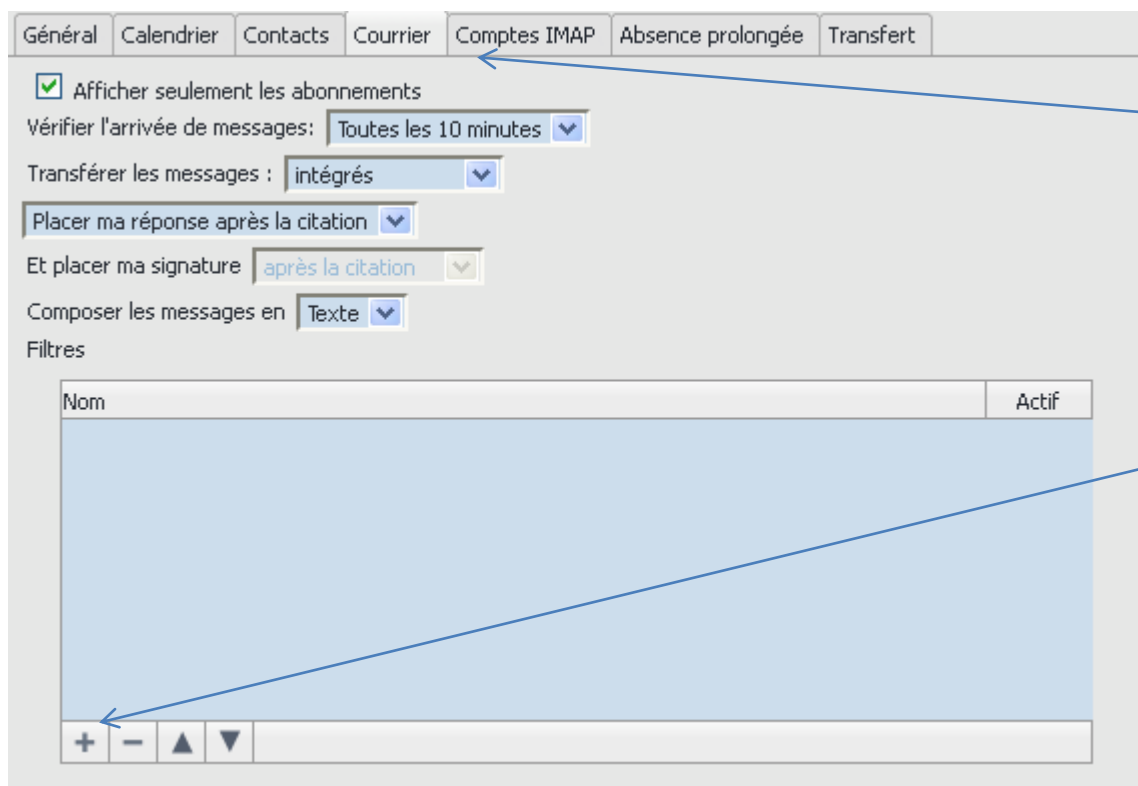


## Comment créer un filtre de message dans SoGo ?



Cliquer sur « Préférences » dans SoGo



Puis cliquer dans l'onglet  
« Courrier »

Enfin cliquer sur  
« Ajouter »

Nom du filtre :  ①

Pour tout message entrant correspondant à une de ces règles :

Sujet	contient	A classer
+ -		

Effectuez ces opérations :

Placer le message dans :	INBOX/Classeur
+ -	

Donner un nom au filtre ①

Définir :

- ses conditions d'exécution ②
- l'action à exécuter ③

(ici : placer les messages contenant le mot clé « a classer » dans le dossier « Classeur »)

Cliquer sur Enregistrer et fermer 

Dans l'écran récapitulatif, le filtre apparaît. Cocher « Actif » pour que le filtre soit activé

Nom	Actif
MonFiltre	<input checked="" type="checkbox"/>

L'ordre d'exécution des filtres a une importance. Vous pouvez le modifier en cliquant sur  