

UTILISATION DU MEDIASERVER

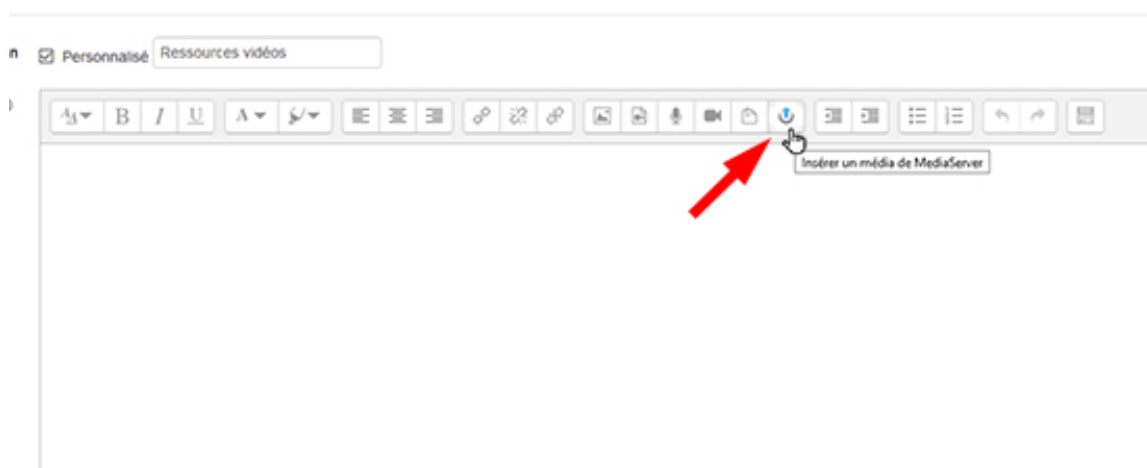
I. AJOUTER UNE VIDÉO

Vous pouvez ajouter une vidéo dans votre cours Moodle de deux façons :

- En ajoutant une ressource puis en sélectionnant « Ressource du MediaServer »
- Pendant l'édition d'un texte, en cliquant sur le bouton « Insérer un média de MediaServer »

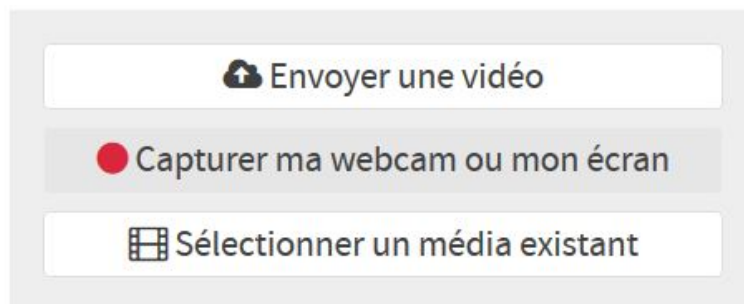


Méthode 1: ajout d'une ressource



Méthode 2: ajout depuis l'éditeur de texte

Quelle que soit la méthode que vous utilisez, vous arrivez ensuite sur ce menu :



- « Envoyer une vidéo » vous permet de sélectionner une vidéo sur votre disque dur et de la mettre en ligne sur le MediaServer.
- « Capturer ma webcam ou mon écran » vous permet d'enregistrer une vidéo à la volée, en enregistrant votre webcam, l'écran de votre ordinateur ou les deux en même temps (ne fonctionne pas sur tous les navigateurs).
- « Sélectionner un média existant » si votre vidéo est déjà en ligne sur le MediaServer, vous pouvez la sélectionner avec cette option.

A. ENVOYER UNE VIDÉO

Si vous choisissez « Envoyer une vidéo », vous arrivez sur le formulaire d'ajout de vidéo. Entrez le titre de votre média et sélectionnez le fichier sur votre disque dur.

Vous pouvez cocher « Détection des diapositives » pour que le MediaServer détecte automatiquement chaque changement de diapositive et les titres et mots-clés de chacune.

Il est aussi possible de faire cela manuellement, ce qui évite les erreurs.

Il vous est conseillé de laisser les paramètres « Chaîne », « S'approprier le média » et « Transcoder le fichier » inchangés.

Cliquez ensuite sur le bouton « Ajouter le média ». La fenêtre va se fermer, et vous retournerez sur Moodle. Votre vidéo apparaît alors comme sur l'image ci-contre. Cliquez dessus pour l'ouvrir dans un nouvel onglet et pour accéder à d'autres paramètres.

Le symbole ✓ indique que la vidéo est publiée. Le symbole avec les roues dentées indique que la vidéo est en cours de mise en ligne. Elle sera disponible après plusieurs minutes.

Ajouter un média en envoyant un fichier

* champs requis

Titre :

* Chaîne : Rémi Defarge

S'approprier ce média :

Fichier :

Détection des diapositives :

Transcoder le fichier :



B. CAPTURER MA WEBCAM OU MON ÉCRAN

En choisissant l'option « Capturer ma webcam ou mon écran », vous pouvez directement enregistrer une vidéo depuis votre navigateur web.

Cette option ne fonctionne pas sur tous les navigateurs, c'est pourquoi il vous est conseillé d'utiliser Google Chrome.

Le premier menu qui apparaît vous permet de choisir les sources vidéos que vous souhaitez capturer.

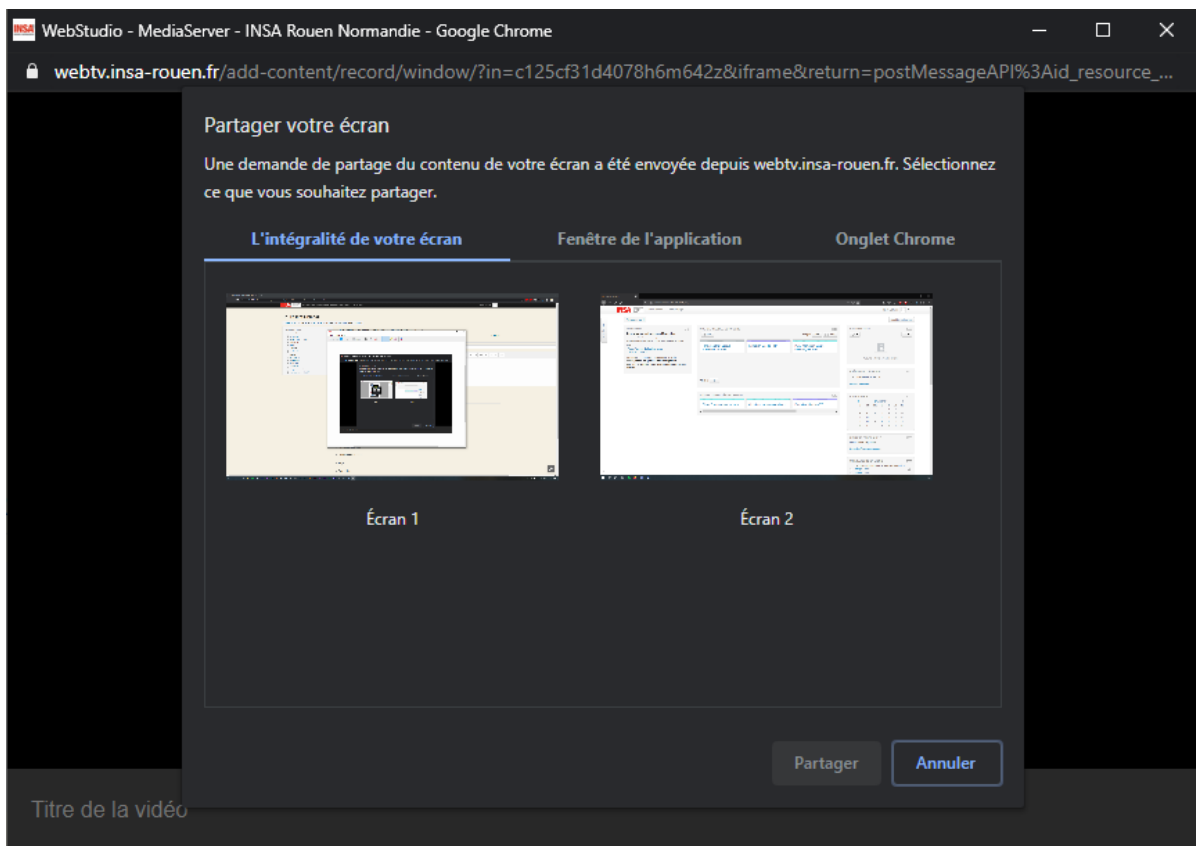
Si vous choisissez « Webcam », l'application va automatiquement détecter votre webcam et va ouvrir le menu d'enregistrement.



Si vous choisissez l'une des deux autres options, l'application vous demandera de sélectionner la partie de l'écran que vous souhaitez capturer.

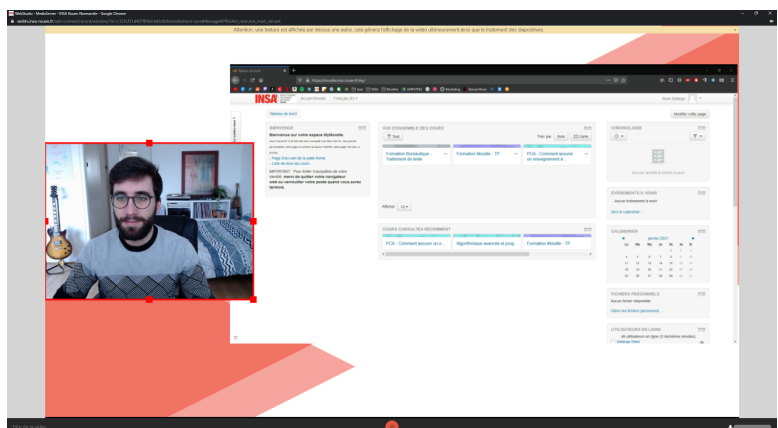
Dans le premier onglet du menu de partage de l'écran, vous pouvez choisir de capturer l'intégralité d'un de vos écrans, et dans le deuxième onglet vous pouvez choisir d'enregistrer une fenêtre spécifique.

Ici, sur Google Chrome, vous pouvez aussi choisir d'enregistrer un onglet spécifique de votre navigateur. Cette dernière option dépend du navigateur que vous utilisez.



Une fois que vous avez sélectionné la zone à enregistrer, le menu d'enregistrement s'ouvre.

Dans ce menu, vous pouvez disposer l'image de votre webcam et l'image de votre écran comme vous le souhaitez. A défaut, un arrière-plan INSA est ajouté à la vidéo. Il peut être modifié comme les autres éléments de la vidéo.

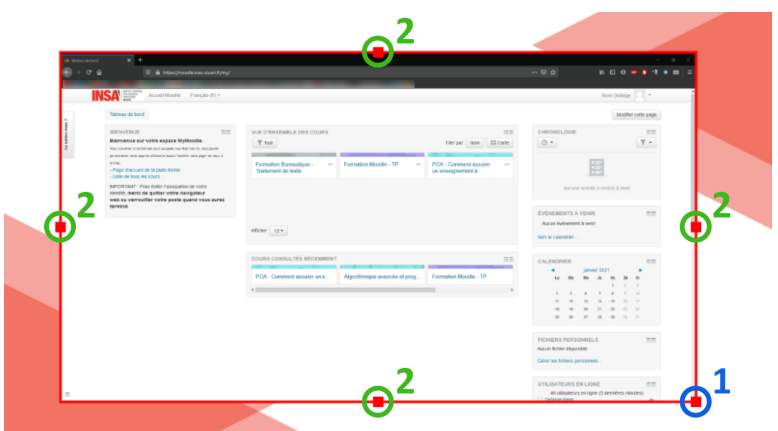


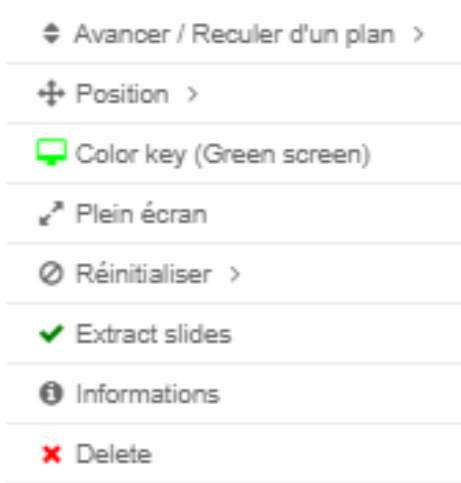
Cliqué-glissé pour placer les éléments là où vous le souhaitez.

Pour redimensionner un élément, utilisez la poignée en bas à droite de l'élément (1).

Pour rogner un élément, utilisez une des poignées sur les côtés de l'élément (2).

En faisant un clic-droit sur un élément, vous accédez aux différentes options de disposition et de gestion de cet élément.





- Pour disposer l'élément en avant ou en arrière plan.
- Pour aligner/centrer l'élément sur la vidéo.
- Si vous utilisez un fond vert.
- Pour que l'élément prenne la totalité de la vidéo.
- Pour réinitialiser les options de disposition de l'élément.
- Pour indiquer au MediaServer de détecter automatiquement des diapositives sur cet élément.
- Affiche les informations relatives à cet élément.
- Pour supprimer l'élément.

Avant d'enregistrer votre vidéo, vérifiez vos paramètres de son. En bas à droite de la fenêtre se trouve le vumètre. Vérifiez qu'il s'active quand vous parlez, comme sur l'image ci-contre.

S'il ne bouge pas, vérifiez que votre micro est bien sélectionné.

Cliquez sur l'icône de caméra en haut à droite de la fenêtre et sélectionnez votre micro.

Cette option peut varier d'un navigateur à un autre.

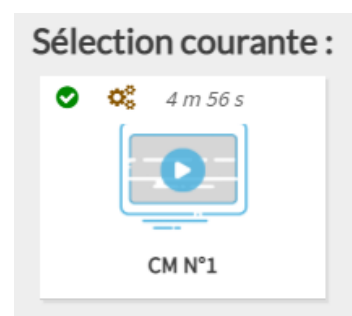
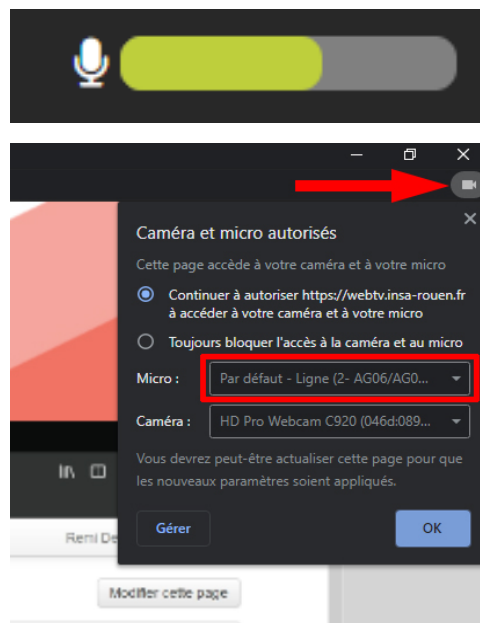
Enfin, ajoutez un titre à votre vidéo en bas à gauche de la fenêtre.

Une fois que vous êtes prêt et que la disposition des éléments sur votre vidéo est terminée, vous pouvez appuyer sur le bouton rouge d'enregistrement, en bas de la fenêtre.

Un décompte de 5 secondes va apparaître avant que l'enregistrement ne commence.

Cliquez de nouveau sur le bouton pour arrêter l'enregistrement. La fenêtre va alors se fermer et vous retournerez sur Moodle. Votre vidéo apparaît alors comme sur l'image ci-contre. Cliquez dessus pour l'ouvrir dans un nouvel onglet et pour accéder à d'autres paramètres.

Le symbole ✓ indique que la vidéo est publiée. Le symbole avec les roues dentées indique que la vidéo est en cours de mise en ligne. Elle sera disponible après plusieurs minutes.

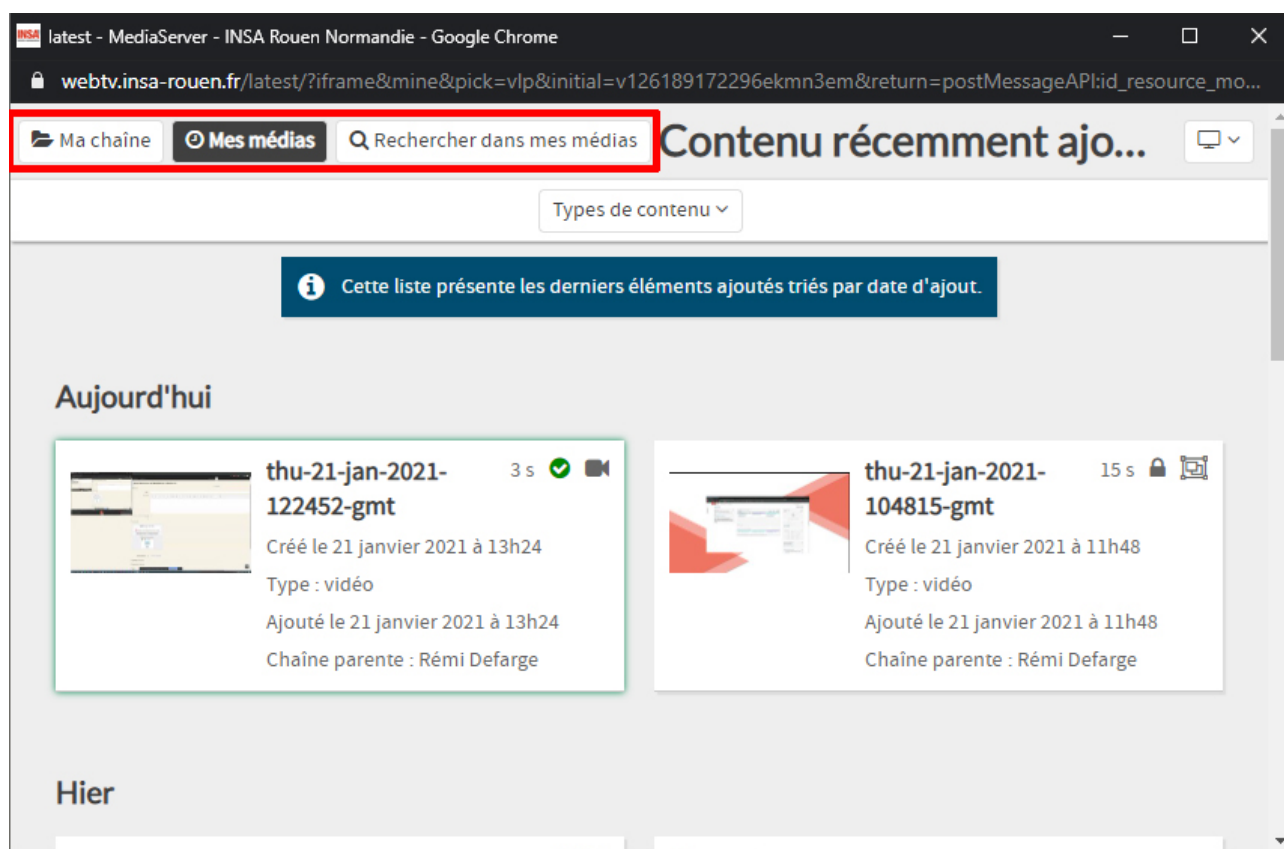


C. SÉLECTIONNER UN MÉDIA EXISTANT

L'option « Sélectionner un média existant » vous permet de choisir une vidéo que vous avez déjà mise en ligne sur le MediaServer et que vous souhaitez intégrer à votre cours.

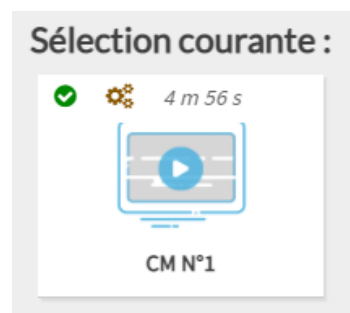
Cette option ne vous donne accès qu'aux vidéos que vous avez vous-même mises en ligne. Les vidéos déposées sur le MediaServer par l'intermédiaire du CIP n'apparaîtront ici car vous n'en êtes pas le propriétaire sur le MediaServer.

Pour choisir un de vos médias, en haut de la fenêtre qui apparaît, vous pouvez naviguer soit dans votre chaîne personnelle, soit dans l'intégralité de vos médias disponibles sur l'ensemble du MediaServer, soit faire une recherche parmi vos médias.



Cliquez sur la vidéo que vous souhaitez sélectionner. La fenêtre va alors se fermer et vous retournerez sur Moodle. Votre vidéo apparaît alors comme sur l'image ci-contre. Cliquez dessus pour l'ouvrir dans un nouvel onglet et pour accéder à d'autres paramètres.

Le symbole ✓ indique que la vidéo est publiée. Le symbole avec les roues dentées indique que la vidéo est en cours de mise en ligne. Elle sera disponible après plusieurs minutes.



II. ÉDITER LES MÉTADONNÉES

Il vous est possible d'ajouter ou modifier des chapitres à vos vidéos, ainsi que d'autres métadonnées.

Pour cela, quand vous visionnez votre vidéo, passez votre curseur sur le lecteur, les icônes ci-dessous apparaissent à droite de l'écran. Elles vous permettent d'accéder aux menus d'éditations des métadonnées.



Chronologie : pour ajouter ou modifier, entre autre, les chapitres et les commentaires ;

Diapositives : pour ajouter ou modifier les diapositives de votre vidéo ;

Rechercher : permet de faire une recherche en rapport avec cette vidéo ;

Sous-titres : pour gérer les sous-titres de la vidéo ;

Info : pour consulter les statistiques de la vidéo (date de mise en ligne, nombre de vue, etc.) ;

A. AJOUTER ET MODIFIER UN CHAPITRE

Pour ajouter un chapitre, placez vous à l'endroit de la vidéo où commence le chapitre, puis dans l'onglet Chronologie, cliquez sur le bouton « + » en bas à droite, et choisissez « Chapitre ».

Donnez lui un nom, et ajoutez des mots-clés si besoin.

« Niveau du chapitre » vous permet de hiérarchiser vos chapitres. Le niveau 0 correspond à un chapitre principal, le niveau 1, à un premier sous-chapitre, etc.

Cliquez sur « Soumettre ».

Les chapitres apparaîtront dans l'onglet Chronologie, et permettront aux spectateurs de se rendre directement au moment de la vidéo indiqué sur les chapitres.

Il est toujours possible de modifier ou de supprimer un chapitre par la suite.

Pour cela, dans l'onglet Chronologie, cliquez sur le bouton « ... » du chapitre en question, et sélectionnez l'une des deux options.

B. AJOUTER ET MODIFIER UNE DIAPOSITIVE

Vous trouverez dans l'onglet Diapositives toutes les diapositives que vous avez ajouté ou qui ont été détecté par le MediaServer lors de la mise en ligne de la vidéo.

Pour ajouter une diapositive, cliquez sur le bouton « + » en bas à droite et sélectionnez « Diapositive ».

Dans le menu qui apparaît, vous pouvez ajouter un titre et des mots-clés à votre diapositive.

Vous êtes obligés de sélectionner l'image de votre diapositive sur votre disque dur.

Cliquez sur le bouton « Soumettre »

Si vous avez sélectionné la détection automatique des diapositives lors de la mise en ligne de la vidéo, le MediaServer a automatiquement extrait l'image de la diapositive. Il a aussi détecté des mots sur la diapositive et les a inséré comme mots-clés.

Par contre, il est possible qu'il ait détecté beaucoup plus de diapositives qu'il ne faut. Il est donc nécessaire de le vérifier et de supprimer les diapositives excédentaires.

Pour cela, vous pouvez faire un clic-droit sur les diapositives et cliquer sur « Supprimer ».

Vous pouvez aussi éditer une diapositive.

En cliquant sur « Créer un chapitre ici », vous retrouverez le menu de création de chapitre.