

Comment gérer mes fichiers sur FileX ?



Aller dans Stockage / Transfert de fichiers



1 - Cliquer sur FileX > Gestion de vos fichiers

Vous obtenez la liste de vos fichiers déjà transmis

Cacher les fichiers expirés

Trier par : Ordre :

Par défaut, vos fichiers sont triés de manière décroissante sur la date de dépose.

Liste de vos fichiers (6), Espace Utilisé : 268.86 KO / 1000.00 MO

| Nom | Taille | Déposé le | Expire le | Téléchargé |
|---------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|
| monFichier.doc | 187.63 KO | 25/08/2011 16:12:56 | 04/09/2011 16:12:56 | 1 |
| monFichier2.doc | 40.61 KO | 25/08/2011 16:10:08 | 24/09/2011 16:10:08 | 0 |
| monFichier3.doc | 40.61 KO | 25/08/2011 15:56:56 | 24/09/2011 15:56:56 | 2 |

[Aide](#) | [Retour à FileX](#)

En cliquant sur le nom du fichier, vous pouvez

- récupérer l'adresse de téléchargement
- prolonger la durée de vie du fichier tant qu'il n'est pas expiré