

Comment créer mon agenda personnel ?



1- Aller dans le menu Planning / Calendrier



2- Cliquer ici

3- Choisissez votre établissement

Calendriers préconfigurés

- ✓ Agenda Ensicaen
- ✓ Agenda InsaRouen
- ✓ Agenda UHavre
- ✓ Agenda Unicaen
- ✓ Agenda URouen

Visualisation des calendriers:

- ✓ Agenda InsaRouen

4 – Cliquer sur « Retourner au calendrier », un accès vers votre calendrier personnel a été créé. Ici « Agenda Urouen »

Pour accéder à votre agenda personnel, cliquer sur :

Visualisation des calendriers:

✓ Agenda InsaRouen

Date **Agendas** Voir : Événements du jour

Titre Début Fin Lieu

Jun 2011

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Afficher les tâches accomplies

Semaine n° 22 Semaine n° 23 **Semaine n° 24** Semaine n° 25

	5/06/11 Dim	6/06/11 Lun	7/06/11 Mar	8/06/11 Mer	9/06/11 Jeu
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					

Accès aux paramètres de l'agenda

Personal Calendar

Comment créer mon agenda personnel ?